With funding from

Austrian Development Cooperation



Guvernul Republici Moldova Ministerul Educației, Culturii și Cercetării







Curs de formare profesională continuă "Trecem rapid către învățământul la distanță"

Sesiunea 5. Organizăm activități interactive la distanță – Partea 2

Tatiana Veverița Universitatea de Stat din Tiraspol

În cadrul sesiunilor precedente am aflat/învățat:

- cum proiectăm activitățile educaționale la distanță;
- cum comunicăm digital sincron/asincron (Zoom, Skype);
- cum creăm un video educațional prin capturarea ecranului (Screencastify, Apowersoft, MovieMaker);
- cum realizăm managementul digital al documentelor (instrumente Google Drive, Google Docs, Google Slides, Google Forms);
- care sunt modalitățile de creare a prezentărilor interactive;
- cum creăm prezentări interactive utilizând platforma Hypersay.

Cuprins:

Mentimeter - crearea prezentărilor interactive

TestMoz – crearea testelor electronice

02

01

Alte soluții crearea prezentărilor interactive :

PresentersWall 01

Mentimeter, PresentersWall, ShakeSpeak permite să interacționezi în timp real cu un grup-țintă. Cu ele putem crea sondaje la care grupul-țintă poate da răspunsul folosind orice dispozitiv conectat la internet (de ex., smartphone).

Mentimeter

Permite crearea

prezentărilor interactive

cu obținerea unui feed-

back instant.



Cum funcționează?



1. Crearea contului de utilizator

2. Crearea prezentăriichestionar

3. Derularea prezentării/ sondajului



Create interactive presentations & meetings, wherever you are

Get real-time input from remote teams and online students with live polls, quizzes, word clouds, Q&As and more





Create a free account

f Sign up with Facebook	
C Sign up with Google	
or using email	
Your email address	
brienne@tarth.com	
Choose a password	
Very secret password	
At least 6 characters	O
Brienne of Tarth	
Sign up	

Utilizând social media

Adresa email



zentări **()** 0 Crearea N

Prezentare nouă

Tipuri de întrebări/itemi



Tipuri de întrebări: 2.1. Alegere multiplă



Alegerea multiplă permite participanților să aleagă mai multe opțiuni corecte din lista de opțiuni.

Tipuri de întrebări: 2.2. Cloud Word



Un **nor de cuvinte** permite participanților să descrie ce gândesc într-un singur cuvânt.

Tipuri de întrebări: 2.3. Scală



Opțiunea **Scală** permite partricipanților să își împărtășească opinia pe scală de la 0 la 5 pe o anumită problemă.

Tipuri de întrebări: 2.4. Open ended



Întrebarea deschisă permite participanților să scrie în mod liber răspunsurile la întrebare (maxim 140 caractere).

Tipuri de întrebări: 2.5. 100 puncte



În acest caz participanții pot distribui 100 de puncte pentru a da prioritate alegerilor. Ratingurile vor fi afișate în procente. Cea mai populară alegere va apărea în prim plan.

Tipuri de întrebări: 2.6. Matrice 2 x 2



O întrebare **matricială 2 x 2** permite participanților să noteze răspunsuri pe două variabile. Răspunsurile apar apoi într-o matrice.

Tipuri de întrebări: 2.7. Cine va câștiga?



În acest caz participanți vor putea să selecteze un câștigător.

hite - ve	Saved O Mentimote	 » Other bookmarks ✓ Share ▷ Present 	ezentării	- Accesează
		《) Themes	d	
i ter	Your question ?		ea	
	Câți ani aveți? Add longer description		lar	
	Options ?		j ru	
			D	



Imlicarea participanților

Codul de acces

Numele participantului

Rezultate









Accesați <u>WWW.menti.com</u>

Cod: 50 97 00



Permite organizarea

evaluării la distanță.

Creat de Matt Johnson, un student de la Universitatea de Stat din Washington, Vancouver

TestMoz: Avantaje





02 Crearea întrebărilor. Publicarea testului TestMoz 03 Accesarea și parcurgerea testului



1. Crearea testului



https://testmoz.com



Testmoz

Home

Features Pricing FAQs

Build a Test Login/Sign Up

Easily create tests for your class, business or organization.

Distribute your tests online and get the results instantly. Testmoz does all the grading for you.

Build a Test Try a Demo Test



Watch a Demo

1.1. General Settings



1.2. Basic Settings



1.3. Basic Settings



1.3. Basic Settings

≣ -

 $\langle \rangle$



Scorul

Conclusion Text This text is displayed after the test is submitted.

Afișați un mesaj personalizat dacă studentul a trecut sau nu Putem insera o concluzie care va fi afișată după trimiterea testului.

> Întrebările testului vor fi afișate în ordine aleatoare.

Show a custom message if the student passed or failed

At the end of the test, display the user's:

- Score
- Test outline [?]

Indicate if their response was correct or incorrect

- Display the correct answer
- Display the explanation

 Indicați dacă răspunsul lor a fost corect sau incorect

- Afișați răspunsul corect
- Afişaţi explicaţia

1.4. Access Control Cât timp trebuie să facă testele pentru a

Oricine are parola



Oricine introduce un identificator unic

Oricine introduce o adresă de e-mail

Access Control

Who can take your test?

Anyone

 $\hfill\square$ Anyone who enters a $\hfill passcode$ of my choosing

Anyone who enters a unique identifier (student ID, employee ID, etc) from a list that I specify

Anyone who enters an email address from a list that I specify

What should test takers enter to identify themselves? This text appears above the field where the test taker enters their identifier. Examples: "Enter your name", "Enter your student ID", or "Please enter your of

Enter your name

Cronometrul începe momentul în care intră în test și continuă chiar dacă se închide din test. How much time do test takers have to complete the test? The timer starts the moment they enter the test and continues even if they close out of the test. Unlimited Iminutes How many times can someone take your test?

- Unlimited
- times

De câte ori poate rezolva cineva testul?

d tell them what to enter.

finaliza testul?

Ce ar trebui să introducă participanții la test pentru a se identifica?

Browser Functionality



2. Crearea itemilor



2. Crearea itemilor



Tipuri de itemi



3. Accesarea și parcurgerea testului



3. Accesarea și parcurgerea testului



4. Verificarea răspunsurilor



Vă mulțumesc pentru atenție!

veveritat@gmail.com